

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 280/KH-SGDĐT ngày 24/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Cải cách hành chính năm 2025 trường THPT Đức Tân xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tổ chức triển khai và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính theo Kế hoạch số 4839/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước (CCHC) năm 2024 tỉnh Bình Thuận với chủ đề *“Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước”*
2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về công tác CCHC trong toàn ngành, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục đào tạo. Phân đầu duy trì kết quả đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC đạt loại tốt, tăng thứ hạng xếp loại so với năm 2024
3. Tăng cường hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, bảo đảm việc rà soát và tham mưu điều chỉnh, bổ sung, công bố thủ tục hành chính kịp thời, đúng quy định; tổ chức tốt việc lấy ý kiến góp ý, tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính.
4. Tiếp tục duy trì thực hiện cơ chế một cửa, nâng cao chất lượng và hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, tham mưu giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình phối hợp, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- a. Rà soát và tham mưu cấp có thẩm quyền hoàn thiện hệ thống văn bản, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Trường THPT Đức Tân.

b. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình, xây dựng, ban hành văn bản. Thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát các văn bản theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

c. Thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của UBND tỉnh và các ban, ngành có liên quan

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024, trong đó tập trung rà soát, đề xuất đơn giản hóa các TTHC thực hiện không hiệu quả. Tiếp tục tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực GDĐT theo các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và Bộ GD&ĐT.

b) Thường xuyên theo dõi, cập nhật và kịp thời công bố danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ trên các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các ngành. Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử và công khai kịp thời, đúng quy định. Thực hiện đúng các quy định về kiểm soát TTHC. Niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả và trên Website của Sở.

c) Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của ngành, đảm bảo nguyên tắc 100% hồ sơ TTHC của cơ quan được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa các cấp và được cập nhật, luân chuyển, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng kết thúc quy trình xử lý hồ sơ điện tử trước khi có kết quả giải quyết TTHC; đồng thời, phải liên thông, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện. Đảm bảo giải quyết hồ sơ theo cơ chế “Một cửa” đạt tỷ lệ 99% trở lên đúng hạn quy định.

d) Thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân của lãnh đạo cơ quan, đơn vị theo đúng định kỳ. Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và giám sát thực hiện TTHC. Nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn.

đ) Tổ chức khắc phục có hiệu quả các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC. Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của viên chức, gắn với xây dựng hình ảnh đội ngũ chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân, đồng thời căn cứ kết quả đánh giá của Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện

TTHC để xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ đơn vị, cán bộ, viên chức

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a. Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế sự nghiệp giai đoạn 2022 - 2026.

b. Xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu; đồng thời, tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc để đảm bảo cho hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành được thông suốt; giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính và chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

c. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định phân cấp và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng được đội ngũ viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm của cơ quan theo quy định.

b) Hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định², nhằm đề cao tinh thần, trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, nghiệp vụ, từng cán bộ, viên chức trong việc tham mưu, giải quyết kịp thời các công việc, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc theo yêu cầu của công dân, tổ chức và hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị được giao.

c) Tham mưu tổ chức tuyển dụng viên chức kịp thời, đúng quy định. Thực hiện nghiêm các quy định, quy trình về bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý các cấp. Tiếp tục xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ, thái độ hành vi ứng xử và kinh nghiệm giải quyết những tình huống theo từng chức danh cán bộ, công chức, viên chức cụ thể. Cử cán bộ, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do các cấp tổ chức.

d) Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, nhất là người đứng đầu trong thực thi công vụ. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu. Tổ chức thực hiện nghiêm việc đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, gắn với khen thưởng, kỷ luật và các hình thức bổ nhiệm. Thực hiện việc tổ chức lấy ý kiến, nhận

xét của tổ chức, các nhân, kết hợp với các kênh thông tin có nội dung phản ánh của người dân để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và đạo đức của cán bộ, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

a) Thực hiện nghiêm quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị. Thực hiện giải ngân 100% vốn theo Kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2024. Hằng năm, thực hiện giảm tối thiểu 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước; thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền.

b) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, theo hướng giảm chi theo phương án tự chủ tài chính được phê duyệt và theo lộ trình quy định tại khoản 4 Điều 35 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

c) Thường xuyên rà soát, cập nhật, nghiên cứu các quy định của pháp luật về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước để thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tế, hiệu quả, tiết kiệm.

d) Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Chú ý điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục áp dụng tốt hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong giải quyết công việc để nâng cao tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng. Tiếp tục hoàn thiện hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; tích hợp, chia sẻ dữ liệu báo cáo của các cơ quan hành chính nhà nước để tổng hợp thông tin vào kho dữ liệu chung; phân tích dữ liệu, hỗ trợ ra quyết định chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, cơ quan hành chính nhà nước các cấp và hỗ trợ đánh giá hiệu quả được giao.

b) Nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị thông qua cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, tổ chức. Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức giải quyết hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã triển khai và áp dụng hình thức thanh toán trực tuyến trong giải quyết các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

c) Thực hiện kết nối, liên thông các hệ thống thông tin của tỉnh có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác với Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu. Tiếp tục thực hiện Quyết định số

1911/QĐ-TTg ngày 15/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện kết nối, chia sẻ giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

d) Đảm bảo 100% chế độ báo cáo, cung cấp thông tin, dữ liệu của tỉnh được kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ. Tiếp tục đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị máy móc kỹ thuật tại cơ quan Sở và các đơn vị trong ngành; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động hành chính của cơ quan; sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm quản lý như: quản lý văn bản, quản lý nhân sự, quản lý tài chính, quản lý số liệu, thông tin và phần mềm các dịch vụ công trực tuyến

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tổ chức quán triệt đến đội ngũ viên chức để nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ công tác CCHC của tỉnh theo Kế hoạch đề ra và theo tinh thần Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 07/9/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các Chỉ số PAR, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 2992/KH-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số PAR Index, Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS trên địa bàn tỉnh năm 2021 và giai đoạn 2021-2025; trong đó xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, cấp bách, là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước và xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.

b) Quan tâm bố trí đủ nguồn lực, kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC tại đơn vị. Xác định đây là nội dung có tính chất quyết định để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao trong công tác CCHC. Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả CCHC; triển khai xác định, công bố Chỉ số CCHC hàng năm của cơ quan. Tăng cường kiểm tra công tác CCHC. Người đứng đầu đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện CCHC; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi

công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ viên chức, xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong triển khai từng nhiệm vụ CCHC.

c) Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá chỉ số CCHC của đơn vị; đo lường, xác định chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước phù hợp với Chương trình tổng thể và với yêu cầu thực tiễn, bảo đảm đánh giá toàn diện, khách quan, công bằng, kịp thời, phản ánh đầy đủ, đa chiều kết quả triển khai CCHC tại tỉnh. Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 và năm 2024 của tỉnh, với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng, cơ quan, đơn vị.

d) Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về công tác CCHC, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý, đáp ứng yêu cầu phát triển. Chủ động đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, mô hình mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả thiết thực, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chức, các nhân thuộc trường THPT Đức Tân, căn cứ Kế hoạch này để tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu

Hiệu trưởng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) theo định kỳ: Quý I và III trước ngày 02 của tháng cuối quý; 06 tháng đầu năm 2025 trước ngày 02/6/2025 và cả năm trước ngày 01/12/2025

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét danh hiệu thi đua của các tập thể, cá nhân trong đơn vị THPT Đức Tân.

3. Giao trách nhiệm Tổ Văn phòng giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; xây dựng kế hoạch kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế nhằm nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy, BGH
- HĐSP
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đăng Lộc

